

DEMANDE DE PRÊT HABITAT

À retourner à l'IGESA – Direction des prêts et des actions sociales – Caserne Saint Joseph
 BP 190 – 20293 BASTIA CEDEX

Renseignements fournis à titre confidentiel en vue d'une demande d'un :

<input type="checkbox"/> prêt d'accèsion à la propriété (1) <input type="checkbox"/> prêt complémentaire au prêt d'accèsion à la propriété (indissociable de ce dernier) (1) (2)	<input type="checkbox"/> prêt pour le financement de travaux (1) réalisés : <input type="checkbox"/> par un professionnel (1) <input type="checkbox"/> par le ressortissant (1) <input type="checkbox"/> en partie par un professionnel et en partie par le ressortissant (1)
---	--

I - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

EMPRUNTEUR	CONJOINT, PARTENAIRE DE PACS OU CONCUBIN
NOM :
NOM de jeune fille :
Prénoms :
Date de naissance :
Lieu de naissance :
Dépt (Pays si né(e) hors de France) :
Situation familiale (1) :	
<input type="checkbox"/> personne seule (célibataire, séparé(e), veuf (ve), divorcé(e))	
<input type="checkbox"/> en couple (mariage, PACS, concubinage)	
Domicile actuel jusqu'au :	
Adresse :	
.....	
Code postal :	
Commune :	
Numéro de téléphone :	
Futur numéro de téléphone (s'il est connu) :	
Adresse mail :	
Nombre de parts (3) :	
Catégorie professionnelle (4) :	
Catégorie d'ayant droit (5) :	
Position statutaire (6) :	
Organisme d'emploi :	
Ancienneté de services :	
Date de fin de services :	
ou limite d'âge :	
Numéro de téléphone professionnel :	
Adresse professionnelle :	
.....	
.....	

(1) Cocher la case utile.

(2) Destiné uniquement aux personnels affiliés au fonds de prévoyance militaire ou de l'aéronautique.

(3) Le demandeur, son conjoint, partenaire de PACS ou concubin et l'ensemble des personnes à leur charge fiscale (1 personne = 1 part).

(4) Officier de carrière ; officier sous contrat ; sous-officier ou officier marinier de carrière ; sous-officier ou officier marinier sous contrat ; militaire du rang ; personnel civil de catégorie A, B ou C ; ouvrier de l'Etat ; contractuel (de droit public ou privé).

(5) Ressortissant du ministère *des armées* ou personnel civil ou militaire employé par un établissement public sous tutelle du ministère des armées.

(6) Activité ou non activité. Si non activité, préciser.

II - RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

EMPRUNTEUR	CONJOINT, PARTENAIRE DE PACS OU CONCUBIN
RESSOURCES MENSUELLES :	
Revenus mensuels nets :
Primes et indemnités (moyenne mensuelle) :
Indemnités exceptionnelles des 12 derniers mois divisées par 12 :
Prestations familiales mensuelles nettes :
Pensions alimentaires mensuelles reçues :
Autres (préciser) :
Total ressources mensuelles :
CHARGES MENSUELLES (en tenant compte de la charge éventuelle du prêt sollicité) :	
Loyer (mensuel, charges comprises) :
Emprunts (remboursement mensuel, assurance comprise) :	
- prêt de l'action sociale du ministère des armées:
- crédits immobiliers en cours :
.....
- crédits à la consommation ou autres crédits en cours :
.....
- crédit permanent et crédit avec option d'achat :
.....
Pensions alimentaires mensuelles versées :
Autres (préciser)
Total charges mensuelles :

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Calcul du taux d'endettement : $\frac{\text{total charges} \dots\dots\dots \text{€ X 100}}{\text{total ressources} \dots\dots\dots \text{€}}$	%
Calcul du revenu résiduel : ressources€ - charges€	€

III - RENSEIGNEMENTS IMMOBILIERS

ACCESSION	TRAVAUX
SITUATION ACTUELLE :	
<input type="checkbox"/> déjà propriétaire d'un bien immobilier à usage d'habitation (résidence principale ou secondaire) Date de mise en vente :	
<input type="checkbox"/> locataire <input type="checkbox"/> logé par nécessité de service <input type="checkbox"/> autre (préciser)	
BIEN À ACQUÉRIR	
Adresse du bien : Code postal : Commune :	
Nature du bien : 1) <input type="checkbox"/> ancien <input type="checkbox"/> ancien + travaux <input type="checkbox"/> neuf <input type="checkbox"/> construction 2) <input type="checkbox"/> appartement <input type="checkbox"/> pavillon	
Résidence : <input type="checkbox"/> principale <input type="checkbox"/> secondaire	
Date d'entrée dans les lieux : Nom et adresse du notaire : Numéro de téléphone du notaire :	
Nature du bien objet des travaux : résidence : <input type="checkbox"/> principale <input type="checkbox"/> secondaire	
Type de travaux à effectuer : . par un professionnel, pour un montant de €.	
et/ou . par le ressortissant, pour un montant de €.	
Date des travaux :	

IV - COÛT ET FINANCEMENT DE L'OPÉRATION IMMOBILIÈRE

COÛT		FINANCEMENT			
Objet	Montant		Montant total	Nombre mensualités	Montant mensualités
Pour l'accession		Apport personnel	.....	.....	.....
Terrain	P.E.L - C.E.L	.....	.....	.....
Construction/acquisition
Travaux divers liés à l'achat	Prêt à 0%	.....	.....	.....
Frais de notaire	Prêt de mutuelles	.....	.....	.....
Frais d'agence	Prêt employeur	.....	.....	.....
Autres	Prêts bancaires	.....	.....	.....
TOTAL
Pour travaux		Prêt de l'action sociale du ministère des armées	.....	.....	.....
- réalisés par un professionnel
- réalisés par le demandeur
TOTAL	TOTAL	.....	.....	.....

V - DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e),

- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus ;
- certifie sur l'honneur remplir les conditions exigées pour l'octroi d'un prêt habitat ;
- certifie sur l'honneur ne pas être inscrit au fichier des incidents de remboursement des crédits aux particuliers ;
- certifie sur l'honneur ne pas être interdit bancaire ;
- certifie sur l'honneur ne pas faire l'objet d'une procédure de surendettement ;

- reconnais que mes données personnelles ainsi que celles de mon co-emprunteur recueillies sont obligatoires pour le traitement de la demande de prêt. Elles ont pour finalité principale la gestion du dossier par l'action sociale du ministère **des armées** et par l'IGESA ;

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée dite « informatique et liberté », les renseignements fournis font l'objet d'un traitement automatisé déclaré à la CNIL. L'IGESA est tenue au secret professionnel à l'égard de ces données personnelles. Je dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des informations me concernant. Pour l'exercer, une demande écrite doit être formulée auprès de la direction des prêts et des actions sociales de l'IGESA.

- sollicite le prêt sus indiqué d'un montant de € remboursable en mensualités avec assurance obligatoire pour moi-même ;
- souhaite souscrire une assurance facultative sur la tête de mon conjoint, partenaire lié par un pacte civil de solidarité ou concubin :

Oui Non

Ledit prêt sera versé sur le compte suivant (7) :

	-		-		-				
Code banque		Code guichet		Numéro de compte		Clé			
			-						
BIC			IBAN						

Nom et adresse de la banque :

.....

Fait à....., le.....20.....

Signature

(7) Joindre un RIB (au format IBAN-BIC) du compte bancaire sur lequel le virement doit être effectué.
Ce compte peut être celui d'un tiers (notaire, entrepreneur, ...).

VI - DÉCISION (8)

Au vu de la demande déposée le :

Le directeur général de l'IGESA décide :

de l'attribution d'un prêt habitat d'un montant de euros,
remboursable en mensualités.

du rejet de la demande de prêt habitat pour le motif suivant :
.....
.....

Date, signature et cachet

(8) En cas de rejet, 1 exemplaire doit être adressé à l'intéressé.

LISTE DES PIÈCES CONSTITUTIVES D'UN DOSSIER DE DEMANDE DE PRÊT HABITAT

- Photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité de l'emprunteur et du co-emprunteur éventuel.
- Copie des bulletins de rémunérations (emprunteur et, le cas échéant, de son conjoint, partenaire lié par un pacte civil de solidarité ou concubin) du dernier mois et du mois de décembre de l'année précédente.
Veiller à ce que les coordonnées bancaires soient lisibles.
- Copie du relevé de situation de retraite ou du contrat de réengagement (pour les agents en instance de cessation d'activité au moment du dépôt de la demande de prêt).
- Certificat de position militaire ou attestation de services au ministère des armées (imprimé n° 520/41).
- Relevé d'identité bancaire au format IBAN-BIC du compte sur lequel est versée la rémunération de l'emprunteur.
- Copie de l'avis d'impôt ou l'avis de situation déclarative à l'impôt sur le revenu (ASDIR) et justificatif éventuel de personnes à charge.
- Copie du dernier relevé mensuel de tous les comptes bancaires de l'emprunteur et, le cas échéant, de son conjoint, partenaire lié par un pacte civil de solidarité ou concubin.
- Copie des justificatifs des prêts en cours.
- **Original(aux)** du(des) formulaire(s) d'entrée dans l'assurance (bulletin individuel de demande d'adhésion imprimé n° 520/42, questionnaire de santé) ou original de l'attestation d'assurance individuelle contractée par l'emprunteur auprès de l'assureur de son choix.
- Copie de la promesse de vente ou contrat de vente ou devis, certificat d'urbanisme et permis de construire (promesse de vente éventuelle du bien immobilier détenu).
- Devis pour l'achat des matériaux signé par le fournisseur ou devis des travaux signé par le professionnel (prêt de financement de travaux).
- Copie de la taxe foncière (prêt de financement de travaux).
- Copie du justificatif de la valeur vénale d'un terrain à bâtir.
- Copie de l'attestation de dépôt de demande de financement (simulation bancaire) ou la copie de toutes pièces justifiant de l'apport personnel, en l'absence d'autres prêts.

Attention : aucun document original ne sera retourné.

Nota. En cas de fausse déclaration ou de transmission de faux documents, ou en cas d'utilisation des fonds non conforme à l'objet du prêt, le remboursement des sommes encore dues pourrait être immédiatement exigé.

Par ailleurs, les justificatifs afférents aux dépenses financées par les prêts pourront être exigés.