Ministère des armées
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL POUR L'ADMINISTRATION
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES DU MINISTÈRE DE LA DEFENSE
Service de l'accompagnement professionnel et des pensions
Sous-direction de l'action sociale

Imprimé n° 520/40
Circulaire n° 35935/ARM/SGA/DRH-MD
du 14 décembre 2018
Format : 21 x 29,7
(Recto-Verso)

DEMANDE DE PRÊT HABITAT

À retourner à l'IGESA – Direction des prêts et des actions sociales – Caserne Saint Joseph
BP 190 – 20293 BASTIA CEDEX

Renseignements fournis à titre confidentiel en vue d'une demande d'un :

☐ prêt d'accession à la propriété (1) ☐ prêt complémentaire au prêt d'accession à la propriété (indissociable de ce dernier) (1) (2)	☐ prêt pour le financement de travaux (1) réalisés : ☐ par un professionnel (1) ☐ par l'emprunteur (1) ☐ en partie par un professionnel et en partie par l'emprunteur (1)

I - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR LE MÉNAGE

EMPRUNTEUR	CO-EMPRUNTEUR
Catégorie d'ayant droit (3) : ……	.....
.....	.....
NOM :	.....
NOM de jeune fille :	.....
Prénoms :	.....
Date de naissance :	.....
Lieu de naissance :	.....
Dépt (Pays si né(e) hors de France) : ……	.....
Situation familiale (1) :	
☐ personne seule (célibataire, séparé(e), veuf (ve), divorcé(e))	
☐ en couple (mariage, PACS, concubinage)	
Domicile actuel jusqu'au :	
Adresse :	
.....	
Code postal : ..... Commune	
Numéro de téléphone :	
Futur numéro de téléphone (s'il est connu) : ……	
Adresse mail : ……	.....
Nombre de parts (4) : ……	.....
Catégorie professionnelle (5) * : ……	.....
Position statutaire (6) * :	.....
Organisme d'emploi * :	.....
Ancienneté de services * :	.....
Date de fin de services * :	.....
ou limite d'âge * : ……	.....
Numéro de téléphone professionnel * :	.....
Adresse professionnelle * :	.....
.....	.....

(1) Cocher la ou les cases utiles. (2) Destiné uniquement aux personnels affiliés au fonds de prévoyance militaire ou de l'aéronautique.
(3) Militaire du ministère des armées, ou militaire de la gendarmerie nationale, ou personnel civil du ministère des armées, ou officier général de la 2ème section, ou retraité militaire, ou retraité civil du ministère des armées, ou ancien personnel militaire titulaire d'une pension militaire d'invalidité, ou ancien personnel civil du ministère des armées titulaire d'une pension d'invalidité, ou personnel militaire et civil titulaire d'une allocation spécifique de cessation anticipée d'activité, ou conjoint, ou partenaire lié par un PACS, ou concubin, ou conjoint survivant, ou partenaire lié par un PACS survivant, ou concubin survivant, ou personnel militaire ou civil employé par un établissement public sous tutelle du ministère des armées, ou personnel militaire ou civil affecté dans un organisme ayant accès à l'action sociale des armées par voie de convention.
(4) Le demandeur, son conjoint, partenaire lié par un PACS ou concubin et l'ensemble des personnes à leur charge fiscale (1 personne = 1 part).
(5) Officier de carrière ; officier sous contrat ; sous-officier ou officier marinier de carrière ; sous-officier ou officier marinier sous contrat ; militaire du rang ; personnel civil de catégorie A, B ou C ; ouvrier de l'Etat ; contractuel (de droit public ou privé) ; salarié ; entrepreneur ; profession libérale ; autre à préciser.
(6) Personnel militaire ou civil en position d'activité ou de non-activité. Si non activité, préciser.
* Ne concerne pas les retraités, les officiers généraux de la 2ème section, les anciens personnels militaires et civils.

II - RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

EMPRUNTEUR	CO-EMPRUNTEUR
RESSOURCES MENSUELLES :	
Revenus mensuels nets :	.....
Primes et indemnités (moyenne mensuelle) :	.....
Indemnités exceptionnelles des 12 derniers mois divisées par 12 :	.....
Prestations familiales mensuelles nettes :	.....
Pensions alimentaires mensuelles reçues :	.....
Autres (préciser) :	.....
Total ressources mensuelles :	.....
CHARGES MENSUELLES (en tenant compte de la charge éventuelle du prêt sollicité) :	
Loyer (mensuel, charges comprises) :	.....
Emprunts (remboursement mensuel, assurance comprise) : - prêt de l'action sociale du ministère des armées :	.....
- crédits immobiliers en cours :	.....
.....	.....
- crédits à la consommation ou autres crédits en cours :	.....
- crédit permanent et crédit avec option d'achat :	.....
Pensions alimentaires mensuelles versées :	.....
Autres (préciser)	.....
Total charges mensuelles :	.....

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Calcul du taux d'endettement : total charges .....……...€ X 100 / total ressources.....……..... € — **%**

Calcul du revenu résiduel : ressources .....€ - charges .....€ — **€**

III - RENSEIGNEMENTS IMMOBILIERS

ACCESSION	TRAVAUX
SITUATION ACTUELLE (1) **:** ☐ déjà propriétaire d'un bien immobilier à usage d'habitation ☐ principale ☐ secondaire Date de mise en vente : ……..... ☐ locataire (résidence principale) ☐ logé par nécessité de service ☐ autre (préciser) ..... **BIEN À ACQUÉRIR** Adresse du bien : ……. ..…….....… Code postal : ..... Commune : ……. Nature du bien (1) : 1) ☐ ancien ☐ ancien + travaux ☐ neuf ☐ construction 2) ☐ appartement ☐ maison Résidence (1) : ☐ principale ☐ secondaire Date d'entrée dans les lieux : ……..…….. Nom et adresse du notaire : ..... …… Numéro de téléphone du notaire : ……..……...	Nature du bien objet des travaux (1) : résidence : ☐ principale ☐ secondaire Vous êtes (1) ☐ propriétaire ☐ usufruitier du bien objet des travaux. Type de travaux à effectuer : . par un professionnel, pour un montant de …… €. et/ou . par l'emprunteur, pour un montant de …….. €. Date des travaux : ……...

IV - COÛT ET FINANCEMENT DE L'OPÉRATION IMMOBILIÈRE

COÛT		FINANCEMENT			
Objet	Montant		Montant total	Nombre mensualités	Montant mensualités
Pour l'accession		Apport personnel	.....	.....	.....
Terrain	.....	P.E.L - C.E.L	.....	.....	.....
Construction/acquisition	.....		.....	.....	.....
Travaux divers liés à l'achat	.....	Prêt à 0%	.....	.....	.....
Frais de notaire	.....	Prêt de mutuelles	.....	.....	.....
Frais d'agence	.....	Prêt employeur	.....	.....	.....
Autres	.....	Prêts bancaires	.....	.....	.....
			.....	.....	.....
TOTAL	.....		.....	.....	.....
			.....	.....	.....
Pour travaux		Prêt de l'action sociale du ministère des armées	.....	.....	.....
- réalisés par un professionnel	…….				
- réalisés par l'emprunteur	…….....				
TOTAL	.....	**TOTAL**	.....		

V – RENSEIGNEMENTS SUR LA CAUTION (à remplir obligatoirement pour le capital emprunté et les frais de gestion non couverts par l'assurance)

Nom : .....Prénom : .....
Nom de jeune fille : .....
Né(e) le : .....à : .....Département : .....
Adresse : .....
Code postal : …… Commune : .....
Numéro de téléphone personnel : .....Numéro de téléphone professionnel : .....
Profession : .....
Situation de famille (1) : ☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Partenaire liée par un PACS
☐ Concubin(e) ☐ Conjoint survivant (7) ☐ Séparé(e) ☐ Divorcé(e)
Nom et prénom du conjoint (8) : ..... Né(e) le : .....

VI - DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e), ...
- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus ;
- certifie sur l'honneur remplir les conditions exigées pour l'octroi d'un prêt habitat ;
- certifie sur l'honneur ne pas être inscrit au fichier des incidents de remboursement des crédits aux particuliers ;
- certifie sur l'honneur ne pas être interdit bancaire ;
- certifie sur l'honneur ne pas faire l'objet d'une procédure de surendettement ;
- reconnais que mes données personnelles ainsi que celles de mon co-emprunteur recueillies sont obligatoires pour le traitement de la demande de prêt. Elles ont pour finalité principale la gestion du dossier par l'action sociale du ministère des armées et par l'IGESA.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée dite « informatique et liberté », les renseignements fournis font l'objet d'un traitement automatisé déclaré à la CNIL. L'IGESA est tenue au secret professionnel à l'égard de ces données personnelles. Je dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des informations me concernant. Pour l'exercer, une demande écrite doit être formulée auprès de la direction des prêts et des actions sociales de l'IGESA.

- sollicite le prêt sus indiqué d'un montant de ..... € remboursable en ..... mensualités avec assurance obligatoire pour moi-même ou avec engagement d'une caution ;
- souhaite souscrire une assurance facultative sur la tête de mon conjoint, partenaire lié par un pacte civil de solidarité ou concubin (1): Oui ☐ Non ☐

Ledit prêt sera versé sur le compte suivant (9) :

|_____| - |_____| - |_____| - |_____|
Code banque Code guichet Numéro de compte Clé

|_____| - |_____|
BIC IBAN

Nom et adresse de la banque : .....
.....

Emprunteur	Co-emprunteur
Fait à ……... le ……20….	Fait à ……... le ……20….
Signature	Signature

(7) Concerne le veuf(ve), le partenaire lié par un PACS, ou le concubin(e) survivant.
(8) Concerne le marié(e), le partenaire lié par un PACS, ou concubin(e).
(9) Joindre un RIB (au format IBAN-BIC) du compte bancaire sur lequel le virement doit être effectué.
Ce compte peut être celui d'un tiers (notaire, entrepreneur, …).