

DEMANDE DE PRÊT HABITAT

À retourner à l'IGESA – Direction des prêts et des actions sociales – Caserne Saint Joseph
 BP 190 – 20293 BASTIA CEDEX

Renseignements fournis à titre confidentiel en vue d'une demande d'un :

<input type="checkbox"/> prêt d'accession à la propriété (1) <input type="checkbox"/> prêt complémentaire au prêt d'accession à la propriété (indissociable de ce dernier) (1) (2)	<input type="checkbox"/> prêt pour le financement de travaux (1) réalisés : <input type="checkbox"/> par un professionnel (1) <input type="checkbox"/> par l'emprunteur (1) <input type="checkbox"/> en partie par un professionnel et en partie par l'emprunteur (1)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR LE MÉNAGE

EMPRUNTEUR	CO-EMPRUNTEUR
Catégorie d'ayant droit (3) :
NOM :
NOM de jeune fille :
Prénoms :
Date de naissance :
Lieu de naissance :
Dépt (Pays si né(e) hors de France) :
Situation familiale (1) : <input type="checkbox"/> personne seule (célibataire, séparé(e), veuf (ve), divorcé(e)) <input type="checkbox"/> en couple (mariage, PACS, concubinage)
Domicile actuel jusqu'au :
Adresse :
Code postal : Commune
Numéro de téléphone :
Futur numéro de téléphone (s'il est connu) :
Adresse mail :
Nombre de parts (4) :
Catégorie professionnelle (5) * :
Position statutaire (6) * :
Organisme d'emploi * :
Ancienneté de services * :
Date de fin de services * :
ou limite d'âge * :
Numéro de téléphone professionnel * :
Adresse professionnelle * :

(1) Cocher la ou les cases utiles. (2) Destiné uniquement aux personnels affiliés au fonds de prévoyance militaire ou de l'aéronautique.
 (3) Militaire du ministère des armées, ou militaire de la gendarmerie nationale, ou personnel civil du ministère des armées, ou officier général de la 2^{ème} section, ou retraité militaire, ou retraité civil du ministère des armées, ou ancien personnel militaire titulaire d'une pension militaire d'invalidité, ou ancien personnel civil du ministère des armées titulaire d'une pension d'invalidité, ou personnel militaire et civil titulaire d'une allocation spécifique de cessation anticipée d'activité, ou conjoint, ou partenaire lié par un PACS, ou concubin, ou conjoint survivant, ou partenaire lié par un PACS survivant, ou concubin survivant, ou personnel militaire ou civil employé par un établissement public sous tutelle du ministère des armées, ou personnel militaire ou civil affecté dans un organisme ayant accès à l'action sociale des armées par voie de convention.

(4) Le demandeur, son conjoint, partenaire lié par un PACS ou concubin et l'ensemble des personnes à leur charge fiscale (1 personne = 1 part).

(5) Officier de carrière ; officier sous contrat ; sous-officier ou officier marinier de carrière ; sous-officier ou officier marinier sous contrat ; militaire du rang ; personnel civil de catégorie A, B ou C ; ouvrier de l'Etat ; contractuel (de droit public ou privé) ; salarié ; entrepreneur ; profession libérale ; autre à préciser.

(6) Personnel militaire ou civil en position d'activité ou de non-activité. Si non activité, préciser.

* Ne concerne pas les retraités, les officiers généraux de la 2^{ème} section, les anciens personnels militaires et civils.

II - RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Verso

EMPRUNTEUR	CO-EMPRUNTEUR
RESSOURCES MENSUELLES :	
Revenus mensuels nets :
Primes et indemnités (moyenne mensuelle) :
Indemnités exceptionnelles des 12 derniers mois divisées par 12 :
Prestations familiales mensuelles nettes :
Pensions alimentaires mensuelles reçues :
Autres (préciser) :
Total ressources mensuelles :
CHARGES MENSUELLES (en tenant compte de la charge éventuelle du prêt sollicité) :	
Loyer (mensuel, charges comprises) :
Emprunts (remboursement mensuel, assurance comprise) :	
- prêt de l'action sociale du ministère des armées :
- crédits immobiliers en cours :
- crédits à la consommation ou autres crédits en cours :
- crédit permanent et crédit avec option d'achat :
Pensions alimentaires mensuelles versées :
Autres (préciser)
Total charges mensuelles :

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Calcul du taux d'endettement : $\frac{\text{total charges} \dots\dots\dots \text{€} \times 100}{\text{total ressources} \dots\dots\dots \text{€}}$	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/> %
Calcul du revenu résiduel : ressources€ - charges€	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/> €

III - RENSEIGNEMENTS IMMOBILIERS

ACCESSION	TRAVAUX
SITUATION ACTUELLE (1) :	
<input type="checkbox"/> déjà propriétaire d'un bien immobilier à usage d'habitation <input type="checkbox"/> principale <input type="checkbox"/> secondaire Date de mise en vente :	Nature du bien objet des travaux (1) : résidence : <input type="checkbox"/> principale <input type="checkbox"/> secondaire Vous êtes (1) <input type="checkbox"/> propriétaire <input type="checkbox"/> usufruitier du bien objet des travaux.
<input type="checkbox"/> locataire (résidence principale) <input type="checkbox"/> logé par nécessité de service <input type="checkbox"/> autre (préciser)	
BIEN À ACQUÉRIR	
Adresse du bien : Code postal : Commune :	Type de travaux à effectuer : . par un professionnel, pour un montant de €.
Nature du bien (1) : 1) <input type="checkbox"/> ancien <input type="checkbox"/> ancien + travaux <input type="checkbox"/> neuf <input type="checkbox"/> construction 2) <input type="checkbox"/> appartement <input type="checkbox"/> maison	
Résidence (1) : <input type="checkbox"/> principale <input type="checkbox"/> secondaire	et/ou . par l'emprunteur, pour un montant de €.
Date d'entrée dans les lieux : Nom et adresse du notaire :	Date des travaux :
Numéro de téléphone du notaire :	

IV - COÛT ET FINANCEMENT DE L'OPÉRATION IMMOBILIÈRE

COÛT		FINANCEMENT			
Objet	Montant		Montant total	Nombre mensualités	Montant mensualités
Pour l'accession		Apport personnel	.....	.....	.....
Terrain	P.E.L - C.E.L	.....	.....	.....
Construction/acquisition
Travaux divers liés à l'achat	Prêt à 0%	.....	.....	.....
Frais de notaire	Prêt de mutuelles	.....	.....	.....
Frais d'agence	Prêt employeur	.....	.....	.....
Autres	Prêts bancaires	.....	.....	.....
TOTAL
Pour travaux		Prêt de l'action sociale du ministère des armées	.....	.....	.....
- réalisés par un professionnel
- réalisés par l'emprunteur
TOTAL	TOTAL	.....	.....	.....

V - RENSEIGNEMENTS SUR LA CAUTION (à remplir obligatoirement pour le capital emprunté et les frais de gestion non couverts par l'assurance)

Nom : Prénom :
 Nom de jeune fille :
 Né(e) le : à : Département :
 Adresse :
 Code postal : Commune :
 Numéro de téléphone personnel : Numéro de téléphone professionnel :
 Profession :
 Situation de famille (1) : Célibataire Marié(e) Partenaire liée par un PACS
 Concubin(e) Conjoint survivant (7) Séparé(e) Divorcé(e)
 Nom et prénom du conjoint (8) : Né(e) le :

VI - DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e),

- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus ;
- certifie sur l'honneur remplir les conditions exigées pour l'octroi d'un prêt habitat ;
- certifie sur l'honneur ne pas être inscrit au fichier des incidents de remboursement des crédits aux particuliers ;
- certifie sur l'honneur ne pas être interdit bancaire ;
- certifie sur l'honneur ne pas faire l'objet d'une procédure de surendettement ;
- reconnais que mes données personnelles ainsi que celles de mon co-emprunteur recueillies sont obligatoires pour le traitement de la demande de prêt. Elles ont pour finalité principale la gestion du dossier par l'action sociale du ministère des armées et par l'IGESA.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée dite « informatique et liberté », les renseignements fournis font l'objet d'un traitement automatisé déclaré à la CNIL. L'IGESA est tenue au secret professionnel à l'égard de ces données personnelles. Je dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des informations me concernant. Pour l'exercer, une demande écrite doit être formulée auprès de la direction des prêts et des actions sociales de l'IGESA.

- sollicite le prêt sus indiqué d'un montant de € remboursable en mensualités avec assurance obligatoire pour moi-même ou avec engagement d'une caution ;
- souhaite souscrire une assurance facultative sur la tête de mon conjoint, partenaire lié par un pacte civil de solidarité ou concubin (1): Oui Non

Ledit prêt sera versé sur le compte suivant (9) :

- - -
 Code banque Code guichet Numéro de compte Clé

-
 BIC IBAN

Nom et adresse de la banque :

Emprunteur

Co-emprunteur

Fait à le20....

Fait à le20....

Signature

Signature

(7) Concerne le veuf(ve), le partenaire lié par un PACS, ou le concubin(e) survivant.

(8) Concerne le marié(e), le partenaire lié par un PACS, ou concubin(e).

(9) Joindre un RIB (au format IBAN-BIC) du compte bancaire sur lequel le virement doit être effectué.

Ce compte peut être celui d'un tiers (notaire, entrepreneur, ...).

VII - DÉCISION (10)

Recto

Au vu de la demande déposée le :

Le directeur général de l'IGESA décide :

l'attribution d'un prêt habitat d'un montant de euros,
remboursable en mensualités.

le rejet de la demande de prêt habitat pour le motif suivant :
.....
.....

Date, signature et cachet

(10) En cas de rejet, 1 exemplaire doit être adressé à l'intéressé.

LISTE DES PIÈCES CONSTITUTIVES D'UN DOSSIER DE DEMANDE DE PRÊT HABITAT.

1- Pièces à fournir par l'emprunteur et par le co-emprunteur éventuel, selon leur situation respective.

Pièces justificatives	EMPRUNTEUR ET CO-EMPRUNTEUR											Conjoint, Partenaire PACS, Concubin survivant (1)	
	1			2			3		4				5
	Personnel militaire et civil	Retraité		Officier général 2 ^{ème} section		Ancien personnel titulaire d'une pension d'invalidité			Personnel militaire et civil titulaire d'une allocation spécifique	Conjoint, Partenaire PACS, concubin			
	Militaire	Fonctionnaire	Ouvrier	Contractuel		Militaire	Fonctionnaire	Ouvrier	Contractuel				
Copie du bulletin de rémunération du dernier mois et du mois de décembre de l'année précédente	X												
Certificat de position militaire ou attestation de services au MINARM (imprimé 520/41)	X												
Copie du relevé de situation retraite ou du contrat de réengagement (pour les agents en instance de cessation d'activité au moment du dépôt de la demande de prêt)	X												
Copie du décret de nomination dans la 2 ^{ème} section et du dernier bulletin de la solde de réserve					X								
Copie du titre ou du brevet de pension, du dernier bulletin de pension et, le cas échéant, du dernier bulletin de la retraite complémentaire	X	X	X			X	X	X					en cas de réversion
Copie de la décision de radiation des cadres, du dernier bulletin de versement de retraite ou de pension d'invalidité et du dernier bulletin de la retraite complémentaire				X						X			
Copie du dernier bulletin de versement de la rente viagère d'invalidité ou de l'allocation temporaire d'invalidité ou de la rente AIMP							X			X			
Copie de la décision de placement en cessation anticipée d'activité et du bulletin de versement de l'allocation spécifique du mois précédant la demande de prêt											X		
Justificatif de revenus	En cas de cumul												
Copie de l'acte de décès												X	X
Attestation sur l'honneur de non reprise de vie de couple (imprimé 520/69)													X

(1) : Joindre également l'une des pièces de la situation 1 à 5 dont relevait le ressortissant décédé, nécessaire à la vérification de sa qualité de ressortissant.

2- Pièces à fournir communes à toutes les situations.

- Copie recto-verso de la carte nationale d'identité ou du passeport de l'emprunteur et du co-emprunteur éventuel.
- Copie de l'acte de mariage, du livret de famille, de la déclaration du PACS, de justificatif(s) de vie commune, selon la situation familiale de l'emprunteur.
- Relevé d'identité bancaire au format IBAN/BIC du compte sur lequel est versé le revenu de l'emprunteur.
- Copie de l'avis d'impôt ou de l'avis de situation déclarative à l'impôt sur le revenu (ASDIR) et justificatif éventuel de personnes à charge de l'emprunteur et du co-emprunteur éventuel.
- Copie du dernier relevé mensuel de tous les comptes bancaires de l'emprunteur et du co-emprunteur éventuel.
- Copie des justificatifs de prêts en cours de l'emprunteur et du co-emprunteur éventuel.
- Original(aux) du(des) formulaires(s) de demande d'adhésion à l'assurance « CNP Assurances » (bulletin individuel de demande d'adhésion imprimé n° 520/42, questionnaire de santé) ou original de l'attestation d'assurance individuelle contractée par l'emprunteur auprès de l'assureur de son choix, ou, en cas de capital emprunté et de frais de gestion non couverts par une compagnie d'assurance, original de la déclaration d'engagement par la caution (imprimé n° 520/70).
- Copie de la promesse de vente ou du contrat de vente ou du devis, du certificat d'urbanisme et du permis de construire (promesse de vente éventuelle du bien immobilier détenu).
- Copie du justificatif de la valeur vénale d'un terrain à bâtir.
- Copie du devis pour l'achat des matériaux signé par le fournisseur ou devis des travaux signé par le professionnel (prêt de financement de travaux).
- Copie du devis des travaux signé par le professionnel et état de la quote-part établi par le syndic (prêt de financement de travaux dans les parties communes de la co-propriété).
- Copie de la taxe foncière (prêt de financement de travaux).
- Copie du titre de propriété ou de l'attestation de propriété dans le cas d'une succession (prêt de financement de travaux).
- Copie de l'attestation de dépôt de demande de financement (simulation bancaire) ou la copie de toutes pièces justifiant de l'apport personnel, en l'absence d'autres prêts.

Aucun document original ne sera retourné.

Nota. En cas de fausse déclaration ou de transmission de faux documents, ou en cas d'utilisation des fonds non conforme à l'objet du prêt, le remboursement des sommes encore dues pourrait être immédiatement exigé.

Les justificatifs afférents aux dépenses financées par les prêts pourront être exigés.