FICHE DE FONCTIONNEMENT

MULTI ACCUEIL - CRECHE

« LES P'TIS COURLIS »

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

L'établissement est situé

Rue de la poste 01360 BELIGNEUX

Tel : 06 98 60 14 19

Courriel : smalavalbonne@igesa.fr

Il est placé sous la responsabilité de la Direction Régionale IGESA (DRI) Auvergne Rhône Alpes, est agréé par le conseil départemental de l'Ain.

Il est ouvert de 7h00 à 18h00 du lundi au vendredi.

Il est destiné à recevoir, à temps complet ou partiel, des enfants âgés de 2 mois ½ à 4 ans, aux horaires et capacités définis ci-après :

Du Lundi au vendredi

Plage horaire		Nb places
07h00	08h00	35
08h00	17h30	49
17h30	18h00	10

Vacances scolaires

Plage horaire		Nb places
07h00	08h00	20
08h00	17h00	30
17h00	18h00	10

LES PERSONNELS

Mme Humbert, éducatrice de jeunes enfants, est directrice de l'établissement. Elle est assistée de Mme LE NOUVELLE, Infirmière, assurant la continuité de direction en son absence.

L'équipe encadrante est complétée, 2 éducatrices jeunes enfants, 4 auxiliaires de puériculture, 9 agents spécialisés et 2 employés de collectivité.

Le taux d'encadrement en vigueur au sein de l'établissement est de 1 personnel pour 5 enfants non marcheurs et 1 personnel pour 8 enfants marcheurs.

L'établissement s'assure du concours régulier d'un référent santé et accueil inclusif, dont les missions sont précisées dans le décret 2021-1131 du 30 août 2021 relatif aux assistants maternels et aux établissements d'accueil de jeunes enfants, à hauteur de **40h par an dont 8h par trimestre.**

Fournir obligatoirement les coordonnées d'une tierce personne si les 2 parents ne sont pas disponibles pour venir chercher l'enfant.

FONCTIONNEMENT

ABSENCES DE L'ENFANT

Accueil régulier :
Toute absence doit être signalée à l'établissement avant 09h00 le matin.

Accueil occasionnel :
Toute annulation de réservation doit se faire 48h à l'avance.

ARRIVEE ET DEPART

Afin de garantir la qualité des activités, les enfants doivent arriver avant 09h00 le matin et avant 14h00 l'après-midi

Pour les départs, les parents doivent se présenter au maximum 10 minutes avant la fermeture de l'établissement, soit 17h50.

PERIODES DE FERMETURE

L'établissement est fermé les 3 premières semaines d'août, 1 semaine à Noël, le pont de l'Ascension, un pont sur le second semestre et les deux journées pédagogiques et trois après-midis pour réunion de gestion.

Les dates exactes sont précisées par voie d'affichage, au moins 15 jours à l'avance.

VIE QUOTIDIENNE

TROUSSEAU, COUCHES ET PRODUITS CORPORELS

Prévoir :

- Un doudou et une tétine de crèche si besoin,
- Un thermomètre et des vêtements de rechange marqués lisiblement, de saison et à la taille de l'enfant,
- Sérum physiologique, crème solaire
- Suivant la saison, bonnet ou chapeau placés sur le porte-manteau de l'enfant.

Les couches sont fournies par l'établissement.

Pour rappel, **le port des bijoux** (y compris les boucles d'oreilles et les colliers de dentition), **les vêtements portant des cordons**, de même que tout objet susceptible de mettre en danger la sécurité des enfants (cordon de sucettes, perles, billes, bonbons, petites voitures, barrettes à cheveux…) **sont interdits**.

ACTIVITES ET SORTIES

Des ateliers réalisés par des intervenants professionnels sont organisés sur la structure en fonction du thème annuel

Aucune sortie n'est programmée hors de l'établissement.

DISPOSITIONS MEDICALES

En cas d'accident, les secours sont susceptibles d'administrer des médicaments. En conséquence, il est demandé aux parents de prévenir la directrice de l'établissement de tout traitement médical en cours et de fournir un double de l'ordonnance.

Si l'enfant présente une contre-indication au paracétamol ou autres médicaments, les parents sont tenus de fournir un certificat médical à la direction de l'établissement.

Si l'enfant doit être conduit au Centre Hospitalier du secteur, un membre de l'équipe éducative veille à accueillir les urgentistes ou les pompiers (ouverture de la porte) et les accompagne auprès de l'enfant. Les parents seront avisés dans les plus brefs délais.

L'établissement n'assure pas l'accueil d'enfants malades en phase aigüe, dont l'état nécessite une surveillance ou des conditions particulières de confort.

DISPOSITIONS EN CAS D'ALLERGIE OU DE PROBLEME DE SANTE IMPORTANT

Un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) est établi en concertation entre la direction de l'établissement, les parents, le médecin traitant, éventuellement tout autre intervenant spécialisé et le Référent Santé Accueil Inclusif.

DELIVRANCE DES MEDICAMENTS

Tout traitement médical donné à la maison doit être signalé à l'équipe.

Les médicaments sont donnés à la maison chaque fois que c'est possible.

Si un médicament, ordonné par le médecin, doit être donné pendant le temps d'accueil à la crèche, l'équipe se limite à appliquer les prescriptions de l'ordonnance en respectant le protocole de soins en crèche.

L'administration de prescriptions homéopathiques qui requièrent des nombreuses prises quotidiennes, **est proscrite**.

S.A.M.U POMPIERS	15 18

INFORMATION ET PARTICIPATION DES PARENTS AU FONCTIONNEMENT DE L'ETABLISSEMENT

CONSEILS D'ETABLISSEMENT

Le conseil d'établissement a lieu 3 fois par an. Les parents sont invités en début d'année à se manifester auprès de l'équipe pour devenir représentant des parents.

REUNIONS

En début d'année scolaire les parents peuvent être conviés à une réunion d'informations et de bienvenue pour les nouveaux arrivants.

PARTICIPATION AUX ACTIVITES

La participation des parents peut être sollicitée lors des activités.

DOCUMENTS REMIS A L'INSCRIPTION

- ➔ Règlement de fonctionnement des structures d'accueil des jeunes enfants
- ➔ Autorisations (sortie, droit à l'image…)
- ➔ Les conditions générales d'accueil en fonction du mode d'accueil choisi
- ➔ Fiche d'admission et/ou contrat d'accueil (avec le planning prévisionnel)

PARTENARIAT

ALLOCATIONS FAMILIALES
Caf de l'Ain

Commune de Béligneux