



MINISTÈRE DE LA DÉFENSE

Secrétariat général pour l'administration
Direction des ressources humaines du ministère de la défense
Service de l'accompagnement professionnel et des pensions
Sous-direction de l'action sociale

Imprimé n° 520/26
Circulaire n° 5567/DEF/SGA/DRH-MD
du 23 février 2017
Format 21 x 29,7

ATTESTATION EMPLOYEUR

(A FAIRE REMPLIR POUR CHACUN DES DEUX PARENTS)

Je soussigné (grade, NOM, prénom) :

.....

Chef du service :

.....

CERTIFIE QUE :

Monsieur ou Madame (grade, NOM, prénom) :

.....

domicilié(e) :

.....

.....

a été en service :

le de H..... à H

le de H..... à H

le de H..... à H

le de H..... à H

le de H..... à H

le de H..... à H

le de H..... à H

En foi de quoi, la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à, le

Signature