



## MINISTÈRE DE LA DÉFENSE

**Secrétariat général pour l'administration**  
Direction des ressources humaines du ministère de la défense  
Service de l'accompagnement professionnel et des pensions  
Sous-direction de l'action sociale

Imprimé n° 520/27  
Circulaire n° 5567/DEF/SGA/DRH-MD  
du 23 février 2017  
Format 21 x 29,7

### ATTESTATION DE GARDE DE L'ENFANT

Je soussigné (NOM, prénom) : .....

domicilié(e) à : .....

**certifie avoir gardé l'enfant :**

(NOM, prénom) : .....

domicilié à : .....

**aux dates et horaires de garde suivants :**

le ..... de ..... H..... à ..... H .....

le ..... de ..... H..... à ..... H .....

le ..... de ..... H..... à ..... H .....

le ..... de ..... H..... à ..... H .....

le ..... de ..... H..... à ..... H .....

le ..... de ..... H..... à ..... H .....

le ..... de ..... H..... à ..... H .....

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus.

Fait à ....., le .....

*Signature*