



MINISTÈRE DES ARMÉES

Secrétariat général pour l'administration
Direction des ressources humaines du ministère de la défense
Service de l'accompagnement professionnel et des pensions
Sous-direction de l'action sociale

Imprimé n° 520/65
Circulaire n° 14076/ARM/SGA/DRHMD
du 31 mai 2018
Format 21 x 29,7

AIDE AUX ASSISTANTS MATERNELS

ATTESTATION DU LIEN ENTRE L'ENFANT ACCUEILLI ET LE RESSORTISSANT DE L'ACTION SOCIALE DU MINISTÈRE DES ARMÉES (à remplir par l'employeur de l'ASMAT)

1) L'ENFANT :

NOM : PRENOM

Né(e) le : à Code postal

2) LE RESSORTISSANT DE L'ACTION SOCIALE DU MINISTÈRE DES ARMÉES :

NOM : PRÉNOMS :

NOM DE JEUNE FILLE (éventuellement) :

DATE ET LIEU DE NAISSANCE

ADRESSE :

CODE POSTAL COMMUNE :

STATUT : militaire civil du ministère des armées autre (préciser,

ORGANISME D'EMPLOI :

3) L'EMPLOYEUR :

Je soussigné(e) :

certifie que l'enfant est celui du ressortissant mentionné au point 2 ou est à la charge fiscale de ce dernier.

Si vous n'êtes pas le ressortissant, veuillez préciser votre lien avec celui-ci (conjoint ou ex-conjoint, partenaire lié par un PACS, concubin, conjoint survivant, ascendant, ...) :
.....

Fait à,
le

Signature