

DEMANDE D'AIDE LIÉE À LA RECONNAISSANCE D'UNE PREMIÈRE OU D'UNE NOUVELLE AFFECTATION.

I. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU RESSORTISSANT MUTÉ

NOM : Nom de jeune fille :
Prénoms :
Date de naissance : Lieu de naissance :
Adresse (au jour du dépôt de la demande) :
.....
Situation familiale : Marié(e) Pacsé(e) Concubin(e) Séparé(e) ⁽¹⁾
Grade ou emploi :
Première affectation :
Code postal : Commune :
Affecté à compter du par décision n° du :
Grade ou emploi :
Ancienne affectation :
Code postal : Commune :
Muté à compter du par décision n° du
Placé en situation de pré-mutation suite à décision n° du
Nouvelle affectation :
Code postal : Commune :

II. CONDITIONS DU DÉPLACEMENT

- Le conjoint se déplace pour effectuer la reconnaissance (hors cas OPEX et cas restructurations)

- Le conjoint se déplace seul. Le conjoint accompagne le personnel muté.
 1 jour de reconnaissance. 2 jours. 3 jours.
 Le conjoint se déplace à l'occasion de la journée d'information organisée par l'EMSOME.

- Le conjoint se déplace seul parce que le militaire est en OPEX

- 1 jour de reconnaissance. 2 jours. 3 jours.

- Le conjoint se déplace dans le cadre d'une opération de restructuration ⁽²⁾

- Le conjoint se déplace seul. Le conjoint accompagne le personnel muté.
 1 jour de reconnaissance. 2 jours. 3 jours.

- Le ressortissant ne se déplace pas et fait appel à une société de relocation

(1) Cocher la case utile.

(2) Le ressortissant doit être affecté ou exercer des fonctions dans un organisme mentionné dans l'arrêté fixant la liste des opérations de restructuration ou de réorganisation des services et établissements du ministère de la défense ouvrant droit à certaines indemnités de restructuration.

III. PIÈCES À JOINDRE À LA DEMANDE DE PRESTATION

Dans tous les cas :

- Copie de la décision d'affectation, de l'ordre de mutation ou de la décision de changement d'affectation (cette dernière étant fournie uniquement par les agents placés en situation de pré mutation) ;
- Frais d'hôtellerie datés ;
- Titres de transport datés ou attestation de passage au bureau du logement de la garnison ;
- Relevé d'identité bancaire du demandeur.

Lorsque le conjoint effectue seul la reconnaissance à la suite d'une opération de restructuration, l'ordre de mutation ou l'arrêté ou la décision portant changement d'affectation doit préciser que la mutation est liée à une opération de restructuration ouvrant droit aux indemnités de mobilité prévues par le plan d'accompagnement des restructurations (PAR).

Lorsque le conjoint effectue seul la reconnaissance parce que le militaire est en OPEX, une copie du message de débarquement ou de l'attestation de présence sur un théâtre d'opération extérieure datée et signée du commandement (à demander à la chancellerie ou à la trésorerie du corps d'affectation d'origine) doit être jointe à la demande.

Lorsqu'il est fait appel à une société de relocation

- Copie de la décision d'affectation, de l'ordre de mutation ou de la décision de changement d'affectation (cette dernière étant fournie uniquement par les agents placés en situation de pré mutation) ;
- Facture de la société prestataire ;
- Relevé d'identité bancaire du demandeur.

IV. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),,
- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus et des pièces justificatives fournies ;

- reconnais avoir été informé(e) que les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'usage interne de l'action sociale, et de l'organisme chargé du paiement et dont la finalité est : la gestion et le suivi de l'accompagnement social, des demandes d'aides et de prestations d'action sociale délivrées au profit des ressortissants du ministère de la défense. La durée de conservation des informations est de deux ans après la dernière intervention effectuée au profit du ressortissant.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, je dispose d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui me concernent.

Je peux accéder aux informations me concernant en m'adressant à la direction des ressources humaines du ministère de la défense – sous-direction de l'action sociale.

Je peux également, pour des motifs légitimes, m'opposer au traitement des données me concernant ;

- sollicite le bénéfice de la prestation sus-indiquée.

Ladite aide sera versée sur le compte suivant **(Joindre un RIB)** :

[_____] [_____] [_____] [_____]
Code banque Code guichet Numéro de compte Clé

[_____] [_____]
IBAN BIC

Adresse à laquelle doit être adressée le chèque ou la lettre d'avis de virement :

.....

Fait à, le

Signature