CASOM-PF
ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT
CAMP DU TAAONE OUEST
Rue de l'abbé Rougier – Pirae

SESSION ACM - TAMARI'I 'OA'OA – 26 OCT. / 06 NOV. 2026

FICHE D'INSCRIPTION POUR CHAQUE ENFANT

Date limite d'inscription : Mercredi 21 octobre pour les 2 semaines

IDENTITE DE L'ENFANT

NOM : _____ **PRENOM** : _____

Date de naissance : _____ SEXE : M ☐ F ☐

N° DN (ou à défaut N° SS) : _____

Mutuelle (organisme et N° de contrat) : _____

Assurance responsabilité civile (organisme et N° de contrat) : _____

I. IDENTITE DES PARENTS

PARENT 1 NOM : _____ **PRENOM :** _____

En activité ☐ Réserve active ☐ Unité d'affectation (précise) : _____ Retraité défense ☐

Grade ou emploi : _____ Tél prof. : _____

Tél. perso.: _____ **Mail perso**. : _____@_____

Situation de famille : ☐ Marié ☐ Pacse ☐ Union libre ☐ Séparé/Divorcé ☐ Veuf/veuve

☐ famille monoparentale ☐ Célibataire géographique

PARENT 2 : NOM : _____ **PRENOM :** _____

En activité ☐ Réserve active ☐ Unité d'affectation (précise) : _____ Retraité défense ☐

Emploi en Polynésie : NON ☐ OUI ☐ Profession : _____

Tél perso.: _____ **Mail perso** : _____@_____

ADRESSE Postale : _____ BP : _____ 98_____

ET Géographique : _____

Nombre d'enfants à charge[1] /___/ Autres personnes à charge /___/ Pension alimentaire versée (cocher la case) [2] ☐

II. INSCRIPTION AUX SEMAINES ALSH

Semaine N° 1 : du lundi 26 octobre	au	vendredi 30 octobre 2026	(5 j) ☐ OUI	☐ NON
Semaine N° 2 : du lundi 02 novembre	au	vendredi 06 novembre 2026	(5 j) ☐ OUI	☐ NON

[1] Au sens des prestations familiales

[2] Joindre au dossier un document justifiant du montant mensuel de la pension alimentaire versée.

III. CONSITUTION DU DOSSIER D'INSCRIPTION (1 dossier par famille) SAISON 2026

RENOUVELLEMENT d'INSCRITION saison 2026 (Déc. 2025 > Nov. 2026)

DOSSIER FAMILLE A ACTUALISER DANS TOUS LES CAS

☐ Si le conjoint ne travaille pas : fournir un relevé d'informations des revenus familiaux de moins d'un mois, à retirer à la CPS ou à télécharger après inscription sur le site https://www.cps.pf/pages/e-services

☐ S'il a repris une activité professionnelle sur le territoire (sauf réserviste) joindre une photocopie des 3 derniers bulletins de salaire du conjoint

☐ Récépissé signé du règlement intérieur remis le jour de l'inscription (A jour le 03/02/2026)

Réservistes ressortissants de l'ASA à ce titre (installés sur le territoire) :

☐ La copie du contrat de réserve

DOCUMENTS ENFANT A CHAQUE SESSION

☐ Fiche sanitaire de liaison

☐ Autorisation parentale pour faire récupérer l'enfant par un tiers (le cas échéant)

☐ Autorisation parentale pour les activités nautiques (enfant âgé de 8 ans et plus)

Si 1ère INSCRIPTION pour la saison 2025 / 2026

PIECES COMPLEMENTAIRES FAMILLE

☐ Photocopie du livret de famille

☐ Autorisation parentale « droit à l'image » (annuelle)

☐ Photocopie des **3 derniers** bulletins de solde/traitement/salaire ; bulletins de pension des 2 parents si en activité et ou facture pour les patentés

☐ **Si le conjoint ne travaille pas** : fournir un relevé d'informations **des revenus familiaux de moins d'un mois, à retirer à la CPS** ou à télécharger après inscription sur le site https://www.cps.pf/pages/e-services

☐ Attestation d'assurance responsabilité civile à jour (assureur du logement familial)

☐ Photocopie carte CPS (à jour) pour la famille. A défaut attestation de droit assurance maladie

☐ Questionnaire santé licence sportive FCD (enfant âgé de 8 ans et plus) réglée par IGESA

Réservistes ressortissants de l'ASA à ce titre (installés sur le territoire) :

☐ La copie du contrat de réserve ;
☐ Le bulletin de pension ;
☐ Les 3 derniers bulletins de solde de l'activité au niveau de la réserve ;
☐ Les 3 derniers bulletins de salaires ou patente de l'activité dans le secteur civil.

La facture sera réglée ☐ en chèque bancaire local ☐ en numéraire
☐ Virement bancaire => bien vouloir préciser les références suivantes :
« ***NUMERO/CASOM/ALSH/MOIS/2026 /NOM Prénom (de l'enfant)*** »

Paiement à effectuer dans un délai maximum de 20 jours après la fin du centre.

Nous soussignés, les parents, attestons sur l'honneur qu'il n'y a pas eu d'évolution significative de nos ressources personnelles depuis la constitution du (des) dossier(s) de notre (nos) enfant (s) confié (s) à l'ALSH IGESA, pour la précédente session et nous certifions que les informations indiquées sur la présente fiche sont exactes.

A PIRAE le ……

Parent 1 Parent 2

