

Direction des ressources humaines  
du ministère de la Défense  
Service de l'action sociale des armées

N° 01/2024  
Recto

**DEMANDE DE PRÊT PERSONNEL  
D'UN MONTANT ÉGAL OU SUPÉRIEUR À 1 000 €**

**À adresser à IGESA – Direction des prêts et des actions sociales – Caserne Saint Joseph  
BP 190 – 20293 BASTIA CEDEX**

**RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU RESSORTISSANT**

Catégorie de ressortissant <sup>(1)</sup> : .....

Civilité <sup>(2)</sup> :  Mme  M

NOM : ..... NOM de naissance : .....

Prénom(s) : .....

Né(e) le : ..... à : .....

Adresse : .....

Code postal ou Pays : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Adresse électronique : .....

Situation familiale <sup>(2)</sup> :

- Personne vivant seule :  Célibataire  Séparé(e)  Divorcé(e)  Veuf(ve)

- En couple :  Marié(e)  Pacsé(e)  En concubinage

Autorité d'emploi <sup>(2)</sup> :

AIR ET ESPACE  DGA  EMA  GENDARMERIE  MARINE

SERVICE RATTACHÉ AU MINISTRE  SGA  TERRE

ÉTABLISSEMENT PUBLIC OU ORGANISME SOUS CONVENTION <sup>(3)</sup> : .....

Catégorie hiérarchique <sup>(2)</sup> :

- Civil :  Catégorie A  Catégorie B  Catégorie C  Contractuel  Ouvrier de l'État  Autre

- Militaire :  Officier  Sous-officier  Militaire du rang

Officier général de 2<sup>ème</sup> section :  Oui  Non

Précision militaire <sup>(2)</sup> :  De carrière  Sous contrat

**INFORMATIONS CO-EMPRUNTEUR**

*Si vous êtes en couple, nous vous rappelons que l'ajout des informations du co-emprunteur ci-dessous est obligatoire pour l'étude de la demande de prêt.*

*Si vous n'êtes pas en couple, vous pouvez passer directement au point suivant.*

NOM : ..... NOM de naissance : .....

Prénom(s) : .....

Né(e) le : ..... à : .....

Téléphone : .....

Adresse électronique : .....

Situation professionnelle <sup>(2)</sup> :  Sans emploi  Retraité  Actif

Si actif, préciser la profession : .....

et le type de contrat <sup>(2)</sup> :  CDD  CDI  Autre

**Assurance du prêt**

Je souhaite souscrire une assurance facultative sur la tête de mon co-emprunteur <sup>(2)</sup> :

Oui  Non

**RENSEIGNEMENTS RELATIFS À LA SITUATION FINANCIÈRE DU MÉNAGE**

*Veillez compléter les informations concernant votre situation financière et, le cas échéant, celle de votre co-emprunteur.*

Ressources mensuelles

- Revenus emprunteur et co-emprunteur éventuel

Salaire emprunteur : .....

Salaire co-emprunteur : .....

Primes et indemnités (moyenne) emprunteur : .....

Primes et indemnités (moyenne) co-emprunteur : .....

Indemnités exceptionnelles (12 derniers mois/12) emprunteur : .....

Indemnités exceptionnelles (12 derniers mois/12) co-emprunteur : .....

- Autres ressources mensuelles

*Les montants à compléter sont des montants mensuels ou mensualisés.*

*Pour exemple, les primes et indemnités perçues dans les 12 derniers mois doivent être divisées par 12 pour obtenir un montant mensuel.*

Libellé	Montant Emprunteur	Montant Co-emprunteur	Commentaire
Prestations familiales nettes			
Pensions alimentaires reçues			
Autre (préciser en commentaire)			

*N'hésitez pas à utiliser les commentaires pour préciser toute situation particulière afin d'aider à l'étude de votre demande.*

Remboursement de prêt en cours

Avez-vous en charges mensuelles des remboursements de prêt  Oui  Non

Charges mensuelles

Les montants à compléter sont des montants mensuels, charges comprises pour le loyer ou assurance comprise pour les emprunts.

Libellé	Montant Emprunteur	Montant Co-emprunteur	Charge supprimée après obtention du prêt <sup>(2)</sup>	Commentaire
Loyer			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Crédits immobiliers en cours			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Crédits à la consommation ou autres crédits en cours			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Crédits permanents et crédits avec option d'achat			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Pensions alimentaires versées			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Autre (préciser en commentaire)			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	

N'hésitez pas à utiliser les commentaires pour préciser toute situation particulière afin d'aider à l'étude de votre demande.

**DÉTAILS DE L'OPÉRATION**

Dans le cadre du montage financier de votre opération, nous vous invitons à utiliser le simulateur de prêt à votre disposition sur « l'espace e-social des armées » (lien vers <https://www.igesa.fr/e-social-des-armees/espace-prets-daction-sociale/simulateurs/>)

**Renseignements relatifs au prêt**

Montant maximum de 6 000 € remboursables en 60 mois maximum.

Montant souhaité : .....

Nombre souhaité de mensualités : .....

Le compte bancaire sur lequel le montant du prêt sera crédité est-il différent du compte sur lequel la rémunération est versée  Oui  Non

Je souhaite que la décision d'attribution ou de refus d'attribution de ma demande de prêt personnel me soit adressée <sup>(2)</sup>:

Par voie postale **ou**  Par courriel aux adresses électroniques sus mentionnées



## PIÈCES À JOINDRE À LA DEMANDE

### 1. JUSTIFICATIFS ADMINISTRATIFS

- Justificatif de la qualité de ressortissant (dernier bulletin de rémunération ou acte administratif plaçant en congé non rémunéré).
- Certificat de position militaire ou attestation de services au ministère des armées <sup>(5)</sup>, daté de moins de 3 mois (ne concerne pas les officiers généraux de la 2<sup>ème</sup> section).

### 2. JUSTIFICATIFS CONCERNANT LE MÉNAGE

- Copie de la carte nationale d'identité (recto/verso) ou du passeport (emprunteur et co-emprunteur éventuel).
- Copie de l'acte de mariage (ou du livret de famille) ou de la déclaration du PACS ou justificatif de vie en concubinage.
- Copie du dernier avis d'impôt ou dernier avis de situation déclarative à l'impôt sur le revenu (ASDIR) reçu et justificatif éventuel de personnes à charge (emprunteur et co-emprunteur éventuel).
- Relevé d'identité bancaire ou postal du compte sur lequel le prêt sera versé.
- Relevé d'identité bancaire ou postal du compte sur lequel est versée la rémunération de l'emprunteur (pour le prélèvement des mensualités), si celui-ci est différent de celui sur lequel sera versé le prêt.
- Justificatif de la situation professionnelle du co-emprunteur éventuel, si « actif » coché, (copie du contrat de travail ou tout justificatif de la profession).
- Justificatif des revenus du co-emprunteur éventuel [copie du dernier bulletin de rémunération, du dernier bulletin de pension, du revenu de remplacement imposable (avis de paiement d'allocation d'aide au retour à l'emploi), du compte de résultat, etc.].
- Justificatifs d'autres revenus de l'emprunteur et du co-emprunteur éventuel.
- Copie du dernier relevé mensuel complet des comptes bancaires (emprunteur et co-emprunteur éventuel).
- Copie des justificatifs des prêts en cours (emprunteur et co-emprunteur éventuel).

(5) Document à télécharger sur le site « e-social des armées ».