

Direction des ressources humaines
du ministère de la Défense
Service de l'action sociale des armées

N° 01/2024
Recto

**DEMANDE DE PRÊT PERSONNEL
D'UN MONTANT INFÉRIEUR À 1 000 €**

**À adresser à IGESA – Direction des prêts et des actions sociales – Caserne Saint Joseph
BP 190 – 20293 BASTIA CEDEX**

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU RESSORTISSANT

Catégorie de ressortissant ⁽¹⁾ :

Civilité ⁽²⁾ : Mme M

NOM : NOM de naissance :

Prénom(s) :

Né(e) le : à :

Adresse :

Code postal ou Pays : Commune :

Téléphone :

Adresse électronique :

Situation familiale ⁽²⁾ :

- Personne vivant seule : Célibataire Séparé(e) Divorcé(e) Veuf(ve)

- En couple : Marié(e) Pacsé(e) En concubinage

Autorité d'emploi ⁽²⁾ :

AIR ET ESPACE DGA EMA GENDARMERIE MARINE

SERVICE RATTACHÉ AU MINISTRE SGA TERRE

ÉTABLISSEMENT PUBLIC OU ORGANISME SOUS CONVENTION ⁽³⁾ :

Catégorie hiérarchique ⁽²⁾ :

- Civil : Catégorie A Catégorie B Catégorie C Contractuel Ouvrier de l'État Autre

- Militaire : Officier Sous-officier Militaire du rang

Officier général de 2^{ème} section : Oui Non

Précision militaire ⁽²⁾ : De carrière Sous contrat

INFORMATIONS CO-EMPRUNTEUR

Si vous êtes en couple, nous vous rappelons que l'ajout des informations du co-emprunteur ci-dessous est obligatoire pour l'étude de la demande de prêt.

Si vous n'êtes pas en couple, vous pouvez passer directement au point suivant.

NOM : NOM de naissance :

Prénom(s) :

Né(e) le : à :

Téléphone :

Adresse électronique :

Situation professionnelle ⁽²⁾ : Sans emploi Retraité Actif

Si actif, préciser la profession :

et le type de contrat ⁽²⁾ : CDD CDI Autre

Assurance du prêt

Je souhaite souscrire une assurance facultative sur la tête de mon co-emprunteur ⁽²⁾ :

Oui Non

DÉTAILS DE L'OPÉRATION

Dans le cadre du montage financier de votre opération, nous vous invitons à utiliser le simulateur de prêt à votre disposition sur « l'espace e-social des armées » (lien vers <https://www.igesa.fr/e-social-des-armees/espace-prets-daction-sociale/simulateurs/>)

Renseignements relatifs au prêt

Montant compris entre 450 € et 999 € maximum, remboursables en 15 mois maximum.

Le montant mensuel des remboursements est fixe et d'un montant minimal de 64,28 € quel que soit le montant choisi.

Montant souhaité :

Nombre souhaité de mensualités :

ATTENTION : le nombre de mensualités maximum que vous pouvez demander dépend du montant souhaité. Rendez-vous sur le simulateur pour plus d'information (<https://www.igesa.fr/e-social-des-armees/espace-prets-daction-sociale/simulateurs/>).

Le compte bancaire sur lequel le montant du prêt sera crédité est-il différent du compte sur lequel la rémunération est versée Oui Non

Je souhaite que la décision d'attribution ou de refus d'attribution de ma demande de prêt personnel me soit adressée ⁽²⁾ :

Par voie postale **ou** Par courriel aux adresses électroniques sus mentionnées

DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique dans le cadre d'une application dénommée « e-social des armées » mise en œuvre par Igesa dans le but d'instruire et d'attribuer des prestations et des prêts de l'action sociale des armées au profit des ressortissants du ministère des armées et de leurs ayant-droits. Ce traitement, dont le responsable est le directeur des ressources humaines du ministère de la défense, est fondé sur l'exécution d'une mission d'intérêt public, en vertu des dispositions du décret n° 2007-51 du 11 janvier 2007 modifié relatif à l'action sociale des armées. Le directeur des affaires juridiques assure la fonction de délégué à la protection des données pour le ministère des armées (daj.delegue.fct@intradef.gouv.fr).

Peuvent être destinataires de vos données et des pièces justificatives transmises, à raison de leurs attributions respectives et du besoin d'en connaître, les agents d'Igesa.

Vos données sont conservées pendant deux ans après la dernière intervention sur votre dossier. Conformément aux dispositions du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de limitation du traitement vous concernant.

Pour exercer ces droits, vous devez vous adresser au délégué de la protection des données d'Igesa par courriel à l'adresse : dpo@igesa.fr, ou par courrier à l'adresse : Igesa, à l'attention du Délégué à la protection des données, Caserne Saint Joseph BP 190 - 20293 Bastia Cedex

Si vous estimez, que vos droits en matière de protection des données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL par voie électronique (<https://www.cnil.fr/fr/plaintes>) ou par courrier postal.

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR.

Je(nous) soussigné(s)⁽⁴⁾,

- certifie(ions) sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus et des pièces justificatives fournies ;
- reconnais(sons) que mes (nos) données personnelles recueillies sont obligatoires pour le traitement de la demande de prêt ;
- reconnais(sons) avoir été informé(s) que les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique dans le « e-social des armées » destiné à l'usage interne de l'organisme chargé de l'instruction et du paiement des prêts ;
- sollicite(ons) le prêt sus-indiqué.

J'atteste avoir pris connaissance de la notice d'information CNP et j'autorise Igesa à transmettre mes données personnelles strictement nécessaires pour la mise en place d'une proposition de contrat.

Ledit prêt sera versé sur le compte bancaire suivant **(Joindre un RIB ou RIP) :**

[_____] [_____]
 IBAN BIC

Nom et adresse de la banque si elle est située à l'étranger :

Emprunteur

Co-emprunteur

Fait à le20....

Fait à le20....

Signature

Signature

- (1) Militaire de carrière ou servant en vertu d'un contrat - fonctionnaire relevant du ministère des armées - ouvrier de l'État relevant du ministère des armées - agent contractuel de droit public ou de droit privé relevant du ministère des armées - personnel civil ou militaire employé par un établissement public placé sous tutelle du ministère des armées lorsqu'une convention est conclue entre le ministère des armées et l'établissement public - personnel civil ou militaire employé par un organisme lorsqu'une convention est conclue entre le ministère des armées et l'organisme.
- (2) Cocher la ou les case(s) utile(s).
- (3) Indiquer obligatoirement et clairement le nom de l'établissement ou de l'organisme.
- (4) Nom et prénom de l'emprunteur et du co-emprunteur éventuel.

PIÈCES À JOINDRE À LA DEMANDE

1. JUSTIFICATIFS ADMINISTRATIFS

- Justificatif de la qualité de ressortissant (dernier bulletin de rémunération ou acte administratif plaçant en congé non rémunéré).
- Certificat de position militaire ou attestation de services au ministère des armées ⁽⁵⁾, daté de moins de 3 mois (ne concerne pas les officiers généraux de la 2^{ème} section).

2. JUSTIFICATIFS CONCERNANT LE MÉNAGE

- Copie de la carte nationale d'identité (recto/verso) ou du passeport (emprunteur et co-emprunteur éventuel).
- Copie de l'acte de mariage (ou du livret de famille) ou de la déclaration du PACS ou justificatif de vie en concubinage.
- Relevé d'identité bancaire ou postal du compte sur lequel le prêt sera versé.
- Relevé d'identité bancaire ou postal du compte sur lequel est versée la rémunération de l'emprunteur (pour le prélèvement des mensualités), si celui-ci est différent de celui sur lequel sera versé le prêt.
- Justificatif de la situation professionnelle du co-emprunteur éventuel, si « actif » coché, (copie du contrat de travail ou tout justificatif de la profession).
- Justificatif des revenus du co-emprunteur éventuel [copie du dernier bulletin de rémunération, du dernier bulletin de pension, du revenu de remplacement imposable (avis de paiement d'allocation d'aide au retour à l'emploi), du compte de résultat, etc.].

(5) Document à télécharger sur le site « e-social des armées ».